



## **PLIEGO DE CONDICIONES**

**INVITACION CL-58/2019  
“SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA  
DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GESTION 2019”**

**FEBRERO - 2019**

**Santa Cruz – Bolivia**

## SECCIÓN I

### ASPECTOS GENERALES

#### 1. **NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso de contratación se enmarca en los aspectos generales y términos de referencia contenidos en el presente Pliego de Condiciones y las disposiciones y normativa vigente en ENDE GUARACACHI S.A.

#### 2. **PROPONENTES ELEGIBLES**

Podrán participar en la presente convocatoria, empresas consultoras independientes de Auditoría Externa, debidamente registradas ante la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE.

#### 3. **IMPEDIDOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO**

Están impedidos de participar directa o indirectamente en el proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes incisos:

- a) Que tengan deudas pendientes con el Estado, establecidas mediante pliegos de cargo ejecutoriados y no pagados;
- b) Que tengan sentencia ejecutoriada, con impedimento para ejercer el comercio;
- c) Que se encuentren cumpliendo sanción penal establecida mediante sentencia ejecutoriada por delitos comprendidos en la Ley N° 004, Marcelo Quiroga Santa Cruz de 31 de marzo de 2010;
- d) Que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido del Pliego de Condiciones o Términos de Referencia;
- e) Que hubiesen declarado su disolución o su quiebra;
- f) Cuyos representantes legales, accionistas o socios controladores tengan vinculación matrimonial o de parentesco con el Presidente Ejecutivo o con el Gerente General de ENDE GUARACACHI S.A., hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, conforme con lo establecido por el Código de Familia;
- g) Los ex trabajadores que ejercieron funciones en ENDE GUARACACHI S.A., hasta un (1) año antes de la publicación de la Convocatoria Pública;
- h) Los trabajadores que ejercen funciones en las empresas filiales y subsidiaria de ENDE Corporación;
- i) Los proponentes adjudicados que incumplan en la presentación de documentos para firma del contrato, serán inhabilitados por el plazo de un (1) año a participar de procesos de contratación de las empresas filiales y subsidiarias de ENDE Corporación, a partir de la notificación al proponente por parte del Responsable de Contratación en base al informe del proceso;
- j) Los proveedores, contratistas y consultores con los que se hubiese resuelto algún contrato con ENDE GUARACACHI S.A., por causales atribuibles a éstos, no podrán participar en procesos de adquisición, construcción o contratación, de las empresas filiales y subsidiarias de ENDE Corporación durante dos (2) años después de la fecha de

la resolución. Asimismo, aquellos proveedores o contratistas que hubiesen incumplido la orden de compra, u orden de servicio, serán inhabilitados a participar en procesos de adquisición, construcción o contratación de empresas filiales y subsidiarias de ENDE Corporación, durante seis (6) meses después de la fecha de incumplimiento, En ambos casos ENDE GUARACACHI S.A., deberá informar a las empresas filiales y subsidiarias de ENDE Corporación.

Los proponentes deberán presentar una Declaración Jurada firmada, indicando que no incurrir en las causales de impedimento señaladas (Formulario A-1).

#### **4. CANAL UNICO DE COMUNICACIÓN**

Durante todo el proceso de contratación, los proponentes podrán comunicarse con ENDE GUARACACHI S.A., únicamente a través del o los representantes debidamente autorizados en el Pliego de Condiciones, cuadro de **DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**.

La comunicación entre los proponentes y ENDE GUARACACHI S.A., deberá ser únicamente por medio escrito (carta), correo electrónico y/o fax, de acuerdo a los datos definidos en el Pliego de Condiciones.

#### **5. ACTIVIDADES PREVIAS**

##### **5.1. Consultas Escritas sobre el Pliego de Condiciones**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al responsable de atender consultas, hasta la fecha límite establecida en el cuadro de DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.

Las consultas y respuestas serán puestas en conocimiento de todos los potenciales proponentes con el plazo suficiente, antes de la fecha de presentación de propuestas.

#### **6. MODIFICACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES**

ENDE GUARACACHI S.A., podrá ajustar el Pliego de Condiciones, por iniciativa propia o como resultado de las actividades previas, poniendo en conocimiento de todos los potenciales proponentes con el plazo suficiente para que tomen conocimiento de las modificaciones realizadas. Las modificaciones serán comunicadas a los proponentes inscritos, a través de correos electrónicos o en la página web de ENDE GUARACACHI S.A.

#### **7. AMPLIACIÓN DE PLAZO**

Los plazos del proceso de contratación están establecidos en el Pliego de Condiciones (cuadro de DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN). Estos plazos podrán ser ampliados previa evaluación y justificación de las necesidades y conveniencia para ENDE GUARACACHI S.A., o a requerimiento de los interesados, previa aceptación de forma expresa, debiendo proceder a realizar los ajustes al cronograma de plazos.

## 8. GARANTÍAS

### 8.1. Tipos de Garantía

ENDE GUARACACHI S.A., podrá definir en el Pliego de Condiciones el tipo de garantía a ser requerida en cada adquisición de bienes, construcción de obras y contratación de servicios, independientemente del monto contratado, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Boleta de Garantía**, emitida por cualquier entidad de intermediación financiera regulada y autorizada por la ASFI,
- **Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una entidad de intermediación financiera regulada y autorizada por la ASFI.
- **Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento**, emitida por una entidad aseguradora legalmente establecida en territorio nacional y autorizada por la APS.

**Todas las garantías solicitadas en esta convocatoria deberán cumplir con las condiciones de Irrevocable, Renovable y de Ejecución Inmediata.**

Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto son:

#### a) Seriedad de Propuesta

**Garantía a Primer Requerimiento**, emitida por una entidad bancaria legalmente establecida en territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, equivalente al cero coma cinco por ciento (0,5%) del monto total de la propuesta económica, con validez de noventa días calendario, computables desde la fecha de presentación de propuestas.

#### b) Correcta Inversión de Anticipo

En caso de que el proponente solicite un pago anticipado, deberá presentar una **Garantía a Primer Requerimiento** de Correcta Inversión de Anticipo, con el objeto de garantizar el buen uso del monto entregado por concepto de anticipo inicial, el cual no podrá superar el veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado.

La garantía será por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. Conforme el contratista reponga el monto del anticipo otorgado, se podrá reajustar la garantía en la misma proporción. La vigencia de la garantía será establecida en el Contrato, de manera que siempre este cubierto el anticipo otorgado o su valor reajustado.

#### c) Garantía de Cumplimiento de Contrato

Esta garantía deberá ser presentada para la suscripción del contrato en el plazo establecido para el efecto y tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato en el plazo establecido.

El proponente adjudicado deberá presentar dentro del plazo establecido en la nota de adjudicación una **Garantía a Primer Requerimiento** de Cumplimiento de Contrato, equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del contrato; la vigencia de esta garantía será computable a partir de la fecha de firma del contrato y deberá exceder como mínimo treinta (30) días calendario, adicionales a la vigencia del contrato.

En caso que la ejecución del servicio exceda la vigencia de la garantía, la misma deberá ser renovada con anticipación a su vencimiento para mantener siempre vigente la cobertura.

En los casos en que por modificaciones u órdenes de cambio se afecte la cuantía, previa conciliación se establecerá el monto necesario para garantizar el servicio a la fecha aún no recibido, debiendo complementarse o reducirse el monto garantizado.

Esta garantía de Cumplimiento de Contrato, será ejecutada y cobrada por ENDE GUARACACHI S.A., a su sola presentación, si esta considera que el proponente adjudicado incumple con el contrato.

## **8.2. CAUSALES DE EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será ejecutada en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente haya desistido de continuar participando en el proceso de contratación, después de la apertura de propuestas y antes de la notificación de adjudicación;
- b) Cuando el proponente adjudicado incumpla en la presentación de documentos para la firma del contrato;
- c) Cuando el proponente desista de firmar el contrato habiendo presentado los documentos requeridos;
- d) Cuando el proponente incurra en las causales de impedimento para participar.
- e) Cuando el proponente adjudicado no presente la garantía de cumplimiento de contrato, si esta es solicitada.

## **9. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Son causales de descalificación de propuestas:

- a) Cuando las propuestas no cumplan con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones.
- b) Falta de presentación, modificación o incumplimiento a las condiciones y requisitos del formato del Formulario A-1 de Declaración Jurada de Presentación de Propuesta.
- c) Presentar el Formulario A-1 de Declaración Jurada de Presentación de Propuesta, sin firma o con una firma que no corresponda a la del representante legal autorizado.
- d) La falta de presentación de formularios solicitados en el Pliego de Condiciones o estos no se presenten debidamente firmados.

- e) Si el proponente hubiese omitido la presentación de la garantía de seriedad de propuesta (cuando esta hubiese sido requerida)
- f) Cuando la garantía de seriedad de propuesta presentada contenga observaciones y esta no fuera subsanada en el tiempo establecido.
- g) La falta de presentación de la propuesta técnica
- h) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
- i) Cuando las propuestas económicas excedan la previsión de precio en un veinte por ciento (20%)
- j) Cuando el proponente en el plazo establecido, no presente la documentación, aclaración o complementación que le fuese solicitada sobre aspectos subsanables.
- k) Cuando la documentación presentada para la firma de contrato no cumpla con las condiciones requeridas y/o requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones y no sea subsanada en los plazos requeridos, salvo que el proponente adjudicado hubiese solicitado la ampliación de plazo debidamente justificada y documentada para la presentación de los documentos de manera oportuna y ese hubiese sido autorizado por el RC de manera razonable.
- l) Cuando el proponente desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato
- m) Cuando el proponente rehúse ampliar la validez de su propuesta.
- n) Cuando el proponente se encuentre dentro de las causales de impedimento descritas en el numeral 13 (Conflicto de Intereses) del presente Pliego de Condiciones.

## **10. ERRORES SUBSANABLES**

Se considerarán errores subsanables, los siguientes:

- a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el Pliego de Condiciones.
- b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
- c) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea presentada con errores.
- d) Cuando la experiencia del personal técnico o propuesta técnica e la fase de evaluación no se clara y sustentable, El proponente deberá aclarar o sustentar la información sin modificar los datos declarados en el formulario en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles administrativos. La información requerida quedará registrada en Acta suscrita por todos los miembros del Comité Evaluador de Ofertas y será notificada a todos los proponentes a través de sus correos electrónicos, Los proponentes que subsanen estas observaciones serán calificados con un factor de ajuste del cero punto ocho (0.8%) del factor subsanado.
- e) Cuando exista discrepancia entre los montos de la propuesta indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
- f) Cuando los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato presenten observaciones de acuerdo a las condiciones establecidas por ENDE GUARACACHI S.A.
- g) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en el Pliego de Condiciones, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron solicitadas y/o se consideren beneficiosas para ENDE GUARACACHI S.A.
- h)

## **11. DECLARATORIA DESIERTA**

El Responsable de Contratación podrá declarar desierto el proceso de contratación, cuando:

- a) No se haya recibido ninguna propuesta en los plazos establecidos.
- b) Ninguna de las propuestas cumpla con las condiciones económicas, técnicas, comerciales o administrativas requeridas.
- c) El proponente desista de firmar el documento contractual o incumpla en la presentación de documentos para la suscripción del contrato y no existan otras propuestas calificadas.

## **12. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El Responsable de Contratación podrá cancelar, anular o suspender el proceso de contratación hasta antes la suscripción del Contrato o emisión de la Orden de Compra u Orden de Servicio, previo informe técnico, administrativo o legal motivado, según corresponda.

El Área Administrativa Financiera, pondrá a conocimiento de los proponentes la cancelación, suspensión o anulación del proceso y la empresa, en este caso no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión.

## **13. CONFLICTO DE INTERESES**

Las personas naturales o jurídicas, en forma asociada o no, que asesoren a ENDE GUARACACHI S.A. en el diseño del Pliego de Condiciones, no podrán ser contratadas para prestar el servicio bajo ninguna razón o circunstancia.

## **14. CLÁUSULA DE CONDICIÓN SUSPENSIVA**

En caso que la consecución de la contratación se desarrolle más allá de la gestión en curso, ENDE GUARACACHI S.A. incluirá el presupuesto correspondiente en la gestión siguiente, cumpliendo con los procedimientos internos preestablecidos.

## **SECCIÓN II PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

## **15. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones, utilizando los formularios incluidos en Anexos.

## **16. COSTO DE LA PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, son asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo.

## **17. IDIOMA**

Las propuestas, los documentos relativos a ella y toda la correspondencia que se intercambien entre el proponente y ENDE GUARACACHI S.A., deberán presentarse en idioma español.

## **18. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, desde la fecha fijada para la presentación de propuestas. Este plazo podrá ser prorrogable a solicitud de ENDE GUARACACHI S.A.

## **19. MONEDA UTILIZADA EN LA PROPUESTA**

La propuesta económica deberá presentarse en moneda nacional (bolivianos).

## **20. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA**

Todos los formularios de la propuesta solicitados en el Pliego de Condiciones, se constituirán en Declaraciones Juradas.

**20.1.** Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario A-1 de Declaración Jurada de Presentación de Propuesta, firmada por el representante legal del proponente.
- b) Formulario A-2 de Identificación del Proponente.
- c) Formulario A-3 de Experiencia General y Específica del proponente.
- d) Garantía de Seriedad de Propuesta en original, equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) de la propuesta económica del proponente, con validez mínima de noventa (90) días calendario, computables desde la fecha de presentación de la propuesta, emitida a nombre de:

**EMPRESA ELÉCTRICA ENDE GUARACACHI S.A.**

Con el siguiente objeto:

**“Seriedad de Propuesta Invitación CL-58/2019 Servicio de Auditoria Externa de los Estados Financieros Gestión 2019”**

- e) Formularios A-4 de la Propuesta Económica.
- f) Formulario de Hoja de Vida del Gerente.

- g) Formulario de Hoja de Vida del personal clave.
- h) Certificado de Registro de Empresas Consultoras habilitadas para la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales ante la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE, en fotocopia simple.

## **21. PROPUESTA TÉCNICA**

La Propuesta Técnica debe incluir como mínimo:

- Plan General de Trabajo.
- Cronograma de Actividades.
- Enfoque a ser aplicado en la realización del servicio.

### **SECCIÓN III PRESENTACIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

## **22. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los proponentes deberán presentar sus propuestas en dos ejemplares (Original y Copia) en sobre cerrado, incluyendo y cumpliendo los Aspectos Administrativos, Legales, Técnicos y Económicos, según lo solicitado y especificado en el presente Pliego de Condiciones. El sobre deberá tener el siguiente rotulo:

**EMPRESA ELÉCTRICA ENDE GUARACACHI S.A.  
INVITACIÓN CL-58/2019  
“SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN 2019”  
Nombre de la Compañía Ofertante  
(Original/Copia)**

El sobre que contenga la oferta deberá estar correctamente identificado con el Numero de la Invitación y el nombre del proponente, siendo de éste la responsabilidad de que su propuesta sea presentada dentro del plazo establecido

El original de la propuesta deberá incluir un índice que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados; de igual manera debe tener todas sus páginas numeradas y rubricadas, con excepción de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

Al momento de entregar su propuesta, los proponentes deben solicitar el registro de sus datos en el libro de recepción de ofertas habilitado.

## **23. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN**

Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente Pliego de Condiciones. (Cuadro de DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN)

Se considera que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, sí ésta ha ingresado al recinto en el que registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite establecida para el efecto

Una vez presentada la propuesta, esta no podrá ser modificada o alterada en ninguno de sus términos o condiciones, ni se podrá incluir ningún documento adicional.

Las propuestas no se podrán retirar después de la fecha límite de entrega y no serán devueltas, quedando las mismas en poder de ENDE GUARACACHI S.A.

**No serán admitidas las ofertas presentadas después de la fecha y hora límite fijada en la invitación para el cierre de recepción de propuestas.**

#### **24. DESISTIMIENTO DE LOS PROPONENTES**

Los proponentes podrán desistir de participar del proceso de contratación una vez presentadas sus propuestas:

- a) Antes de la fecha y hora establecida en el Pliego de Condiciones para la presentación de propuestas, en este caso ENDE GUARACACHI S.A., devolverá la propuesta haciendo constar ésta en el libro de recepción de propuestas.
- b) Después de la fecha y hora establecida en el Pliego de Condiciones para la presentación de propuestas y antes de la notificación de la adjudicación; en este caso se procederá a la ejecución de la garantía de seriedad de propuesta.

#### **25. CONCERTACIÓN DE MEJORES CONDICIONES PARA LA EMPRESA**

Una vez adjudicada la presente invitación, ENDE GUARACACHI S.A. y el proponente adjudicado, podrán acordar mejores condiciones de contratación, aspecto que deberá ser señalado en el Acta de Concertación de Mejores Condiciones.

La Concertación de mejores condiciones, no dará lugar a incremento del precio adjudicado.

#### **26. DOCUMENTOS LEGALES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Los documentos legales y administrativos, serán requeridos únicamente al proponente adjudicado en original o fotocopia legalizada para la formalización del contrato.

En caso que los documentos presentados para la elaboración y suscripción de contrato, presenten observaciones de acuerdo a las condiciones establecidas por ENDE GUARACACHI, se solicitará subsanar las mismas en un período máximo de (10) días hábiles administrativos.

Pasado el plazo, si el proponente adjudicado no presenta la documentación, éste será descalificado y se pasará al siguiente mejor evaluado y así sucesivamente. En caso de no existir otros proponentes calificados, el proceso será declarado desierto.

En caso de fuerza mayor debidamente justificada y aceptada a requerimiento del proponente adjudicado o por decisión motivada de ENDE GUARACACHI, se podrá ampliar por única vez el plazo de presentación de documentos legales y administrativos por un periodo de hasta diez (10) días hábiles administrativos, computables a partir de la finalización del plazo inicial otorgado.

## DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL				
<b>Código del Proceso</b>	:	INVITACIÓN CL-58/2019		
<b>Objeto de la Contratación</b>	:	SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN 2019		
<b>Método de Selección</b>	:	<input type="checkbox"/> Calidad y precio	<input type="checkbox"/> Presupuesto fijo	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Precio
<b>Forma de la Adjudicación</b>	:	Por el total <input checked="" type="checkbox"/>	Por ítems, lotes o tramos	<input type="checkbox"/>
<b>Garantías a Constituir</b>	:	1. <b>Seriedad de Propuesta</b> , Garantía a Primer Requerimiento por el 0,5% del monto total de la propuesta económica, con validez de noventa (90) días calendario computables a partir de la fecha de presentación de propuestas. 2. <b>Cumplimiento de Contrato</b> , La empresa adjudicada deberá presentar, Garantía a Primer Requerimiento por el 7% del monto total del contrato y con vigencia de 30 días adicionales a la recepción definitiva del servicio.		
<b>Validez de la Propuesta</b>	:	60 días calendario		
<b>Forma de Presentación</b>	:	Sobre cerrado en dos ejemplares (original y copia)		
<b>Lugar de Entrega</b>	:	EMPRESA ELÉCTRICA ENDE GUARACACHI S.A.		
2. INFORMACION DE ENDE GUARACACHI S.A.				
Domicilio de la Empresa	:	Av. Brasil esquina 3er. Anillo interno s/n.		
Encargado de atender consultas	:	Nombre	Ing. Co. Raúl Lara Moreno	
	:	Correo electrónico para consultas	rlara@egsa.com.bo	
Horario de atención	:	Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas		
Teléfono	:	3464632	Fax	3464632
3. PLAZOS DEL PROCESO				
		FECHA	HORA	DIRECCION
		Día/mes/año	Hora: Min	
a) Fecha de la invitación	:	20/02/2019		
b) Consultas escritas hasta	:	26/02/2019	16:00	rlara@egsa.com.bo
c) Notificación con enmiendas hasta (si corresponde)	:	28/02/2019	16:00	
d) Fecha Presentación de propuestas hasta	:	07/03/2018	15:00	Av. Brasil esquina 3er. Anillo interno s/n.

# SECCIÓN IV

## FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las empresas proponentes al momento de presentar sus propuestas deberán llenar de manera obligatoria los formularios siguientes, los mismos que son entregados o remitidos a los proponentes en formato editable.

El llenado debe respetar la redacción y los requisitos señalados en todos los documentos; no está permitido el realizar modificaciones a los mismos.

De acuerdo a lo establecido en el Numeral 9 (Causales de Descalificación) del presente Pliego de Condiciones, incisos a), b), c) y d), **la modificación o la falta de presentación de los documentos solicitados, es causal de descalificación de las propuestas.**

Los formularios de Hoja de Vida del Gerente y Personal Clave, deberán registrar además el cargo o función a desempeñar en el Servicio de Auditoría.

## FORMULARIO A-1

### 22. DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		
Lugar y Fecha	:	<input type="text"/>
Código del Proceso	:	<input type="text"/>
Objeto de la Convocatoria	:	<input type="text"/>
Validez de la Propuesta	:	<input type="text"/>
Monto y Moneda de la Propuesta (numeral)	:	<input type="text"/>
Monto Literal	:	<input type="text"/>

A nombre de \_\_\_\_\_ (Nombre del Proponente) a la cual represento , remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

#### I. De las Condiciones del Proceso

- i) Declaro y garantizo haber examinado los Documentos de Invitación y sus enmiendas (si existieran), así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
- ii) Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
- iii) Declaro respetar el desempeño de los funcionarios asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
- iv) Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento.
- v) Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
- vi) Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.
- vii) En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato.

## II. De la presentación de Documentos Legales

En caso de que la empresa a la que represento, sea adjudicada, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada:

- a) Testimonio de Constitución de Sociedad, registrado en Fundempresa
- b) Testimonio de Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos registrado en Fundempresa
- c) Fotocopia simple de la cedula de identidad vigente del representante legal
- d) Certificación electrónica actualizada del Número de Identificación Tributaria (NIT) vigente.
- e) Certificado o matricula de inscripción vigente en Fundempresa.
- f) Certificado original de Registro de Empresas Consultoras habilitadas para la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales ante la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE.
- g) Declaración Jurada de Pago de Impuestos a las Utilidades de las Empresas, con el sello del Banco, excepto las empresas de reciente creación.
- h) Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
- i) Garantía a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato por el 7% del valor total de nuestra propuesta económica, con vigencia adicional de 30 días al plazo de ejecución del servicio.

\_\_\_\_\_  
*Firma del Representante Legal de la Firma*

\_\_\_\_\_  
*Nombre completo del Representante Legal*

**NOTA:** El contenido de este formulario NO puede ser modificado por el proponente, debiendo incluir toda la información solicitada.

**FORMULARIO A-2**

**FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

<b>1. DATOS GENERALES DEL PROPONENTE</b>			
Nombre o Razón Social del proponente :	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	Ciudad	Dirección	
Domicilio principal :	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 250px;" type="text"/>	
Teléfonos :	<input style="width: 200px;" type="text"/>		
Número de Identificación Tributaria (NIT) (Valido y Activo) :	<input style="width: 200px;" type="text"/>		
	N° Matricula	Fecha de Expedición	
Matricula de Comercio (actualizada) :	<input style="width: 150px;" type="text"/>	Día	Mes
		Año	Año
		<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
<b>2. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>			
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Nombre del Representante Legal :	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
	Numero		
Cedula de Identidad del Representante Legal :	<input style="width: 150px;" type="text"/>		
	N° Testimonio	Lugar de Emisión	Fecha Expedición
Poder del Representante Legal :	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Día
			Mes
			Año
		<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>
Declaro en calidad de Representante Legal, contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos y que el mismo se encuentra inscrito en el Registro de Comercio (FUNDEMPRESA)			
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES / COMUNICACIONES</b>			
Solicito que las notificaciones / comunicaciones me sean remitidas vía:		Fax :	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Correo	<input style="width: 100%;" type="text"/>
		Electrónico :	

**NOTA:** El contenido de este formulario **NO** puede ser modificado por el proponente, debiendo incluir toda la información solicitada.

*(Firma y Nombre completo del Representante Legal del Proponente)*

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PROPONENTE**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA PROPONENTE**

N°	Entidad o Empresa Contratante	Objeto de la Contratación	Periodo de Ejecución		
			Inicio	Fin	Tiempo de Ejecución
1					
2					
3					
4					
5					
...					
N					

**NOTA.** - Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de conformidad o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA PROPONENTE**

N°	Entidad o Empresa Contratante	Objeto de la Contratación	Periodo de Ejecución		
			Inicio	Fin	Tiempo de Ejecución
1					
2					
3					
4					
5					
...					
N					

**NOTA.** - Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el proponente se compromete a presentar el certificado de conformidad o su equivalente emitido por el contratante, en original o fotocopia legalizada.

**Nota.** - El contenido de este formulario NO puede ser modificado por el proponente, debiendo incluir toda la información solicitada.

**FORMULARIO A-4**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

Fecha: \_\_\_\_\_

Señores  
(Nombre de la entidad convocante)

PRESENTE

**Ref.: INVITACIÓN CL-58/2019 - “SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS GESTIÓN 2019”**

De mi consideración:

De acuerdo al Pliego de Condiciones, la Firma a la que represento *(indicar el nombre de la empresa o sociedad accidental)* ofrece realizar los servicios de \_\_\_\_\_ *(indicar el tipo de servicio de auditoría externa)* para \_\_\_\_\_ *(señalar el objeto de la contratación)* por la suma de: \_\_\_\_\_ **(bolivianos) (numérico y literal).**

Declaro y garantizo haber examinado cuidadosamente el Pliego de Condiciones, así como los modelos para la presentación de la propuesta y que, en virtud de ello, acepto sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.

Hasta que el documento final de contrato sea procesado, reconozco como documentos obligatorios la propuesta y su aceptación escrita por la Empresa.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Representante Legal de la Firma**

\_\_\_\_\_  
**Nombre completo del Representante Legal**

**FORMULARIO  
HOJA DE VIDA  
(PARA PERSONAL PROPUESTO, GERENTE Y PERSONAL CLAVE)**

Cargo o Función a desempeñar en el Servicio de Auditoría: \_\_\_\_\_

*(Se debe llenar un formulario por cada profesional propuesto)*

1. DATOS GENERALES			
Nombre Completo :	<i>Paterno</i>	<i>Materno</i>	<i>Nombre(s)</i>
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Cédula de Identidad :	<i>Número</i>	<i>Lugar de expedición</i>	
	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Edad :	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Nacionalidad :	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Profesión :	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Número de Registro Profesional :	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA				
Universidad / Institución	Fechas		Grado Académico	Título en Provisión Nacional
	Desde	Hasta		

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN AUDITORIAS EXTERNAS					
N°	Entidad / Empresa	Objeto de la Consultoría	Cargo	Fecha (día/ mes / año)	
				Desde	Hasta
1					
2					
N.					

4. EXPERIENCIA ESPECIFICA EN AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS, en empresas del sector público y privado; se valorará la experiencia específica en instituciones del sector eléctrico.					
N°	Entidad / Empresa	Objeto de la Consultoría	Cargo	Fecha(día/ mes / año)	
				Desde	Hasta
1					
2					
N					

5. DECLARACIÓN JURADA	
<p>Yo, <b>[Nombre completo de la Persona]</b> con C.I. N° _____, de nacionalidad _____ me comprometo a prestar mis servicios profesionales para desempeñar la función de _____, con la firma auditora _____ en caso de que dicha empresa suscriba el contrato de Auditoría Externa con la entidad <b>[Nombre de la Entidad]</b>.</p> <p>El Representante Legal del proponente, asegura que el profesional que firma la presente Declaración Jurada solo se presenta como parte de esta propuesta. Si el profesional fuera propuesto por otra Firma Auditora, esta propuesta será descalificada.</p> <p><i>Lugar y fecha:</i> [Indicar el lugar y la fecha]</p>	
<p>_____ Firma y Nombre Completo del Profesional</p>	<p>_____ Firma y Nombre Completo Representante Legal de La Empresa Auditora</p>
<p><b>NOTA.</b> - Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete los certificados o documentos que respalden la información detalla, en original o fotocopia legalizada.</p>	

**Nota. - El contenido de este formulario NO puede ser modificado por el proponente, debiendo incluir toda la información solicitada.**

## **SECCIÓN V**

# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento contiene los Términos de Referencia y requisitos, de acuerdo a normas internas de contratación de ENDE GUARACACHI S.A., para la contratación a través de invitación directa de Empresas Consultoras Independientes de auditoria externa, debidamente registradas en la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE, para la prestación de servicios de Auditoria Externa para el examen de los Estados Financieros de ENDE GUARACACHI S.A. al 31 de diciembre de 2019.

### **2. MARCO LEGAL**

El Trabajo del Auditor Externo se llevará a cabo en observancia de las disposiciones legales vigentes en Bolivia en materia comercial, tributaria, del sector eléctrico, leyes y disposiciones legales, que rigen en particular el funcionamiento de las empresas nacionalizadas.

Las disposiciones legales aplicables sin ser limitativas son las siguientes:

- i) Código de Comercio
- ii) Ley de Electricidad No. 1604, particularmente el Art. 47, Contabilidad y Auditoria
- iii) Ley del Medio Ambiente N° 1333
- iv) Decreto Supremo N° 29387
- v) Resolución Normativa de Directorio N° 01/2002 del Servicio de Impuestos Nacionales del 9 de enero de 2002 y sus modificaciones posteriores.
- vi) Decreto Supremo N° 493 del 01 de mayo de 2010 de Nacionalización de Empresa Eléctrica GUARACACHI S.A. hoy EMPRESA ELÉCTRICA ENDE GUARACACHI S.A.
- vii) Resolución AE N° 117/2012 de fecha 28 de febrero de 2012 que aprueba el “Procedimiento para la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales para las empresas reguladas” y la Resolución AE N° 280/2012 de fecha 05 de junio de 2012 que aprueba las matrices de seguimiento de las obligaciones contractuales.
- viii) Otras disposiciones emitidas por órganos de fiscalización y control social emergentes de las actividades del sector eléctrico.

### **3. MARCO NORMATIVO CONTABLE**

Los procedimientos a ser aplicados en los Servicios de Auditoria Externa, objeto del presente documento, deben estar regidos de acuerdo con Normas de Contabilidad Nacional emitida por el Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad (CTNAC) y por la Resolución N° CTNAC 01/2016 aprobada en fecha 27 de febrero de 2016 por el Consejo Técnico de Auditoría y Contabilidad.

#### **4. OBJETO**

El objeto principal del trabajo de los Auditores Independientes consiste en realizar una auditoría sobre los estados financieros de ENDE GUARACACHI S.A. al 31 de diciembre de 2019, con el propósito de emitir una opinión sobre si los mencionados estados financieros, presentan razonablemente, en todo aspecto significativo, la situación patrimonial y financiera de la Sociedad, los resultados de sus operaciones, la evolución de su patrimonio neto y su flujo de efectivo por el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2019, de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en Bolivia.

Adicionalmente, sobre la base de los estados financieros descritos en el párrafo anterior, los Auditores independientes efectuarán una revisión preliminar de los estados financieros de la Sociedad al 31 de agosto de 2019, de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados en Bolivia.

Asimismo, los auditores deben emitir informe profesional independiente al 31 de diciembre de 2019 sobre:

- i) Información tributaria complementaria de acuerdo con la Resolución Normativa de Directorio N° 10-0001/2002 del Servicio de Impuestos Nacionales,
- ii) Informe de cumplimiento de obligaciones contractuales relacionados con la ley de electricidad de acuerdo a la Resolución AE N° 117/2012 relacionada con los contratos de licencia para la generación, Resolución AE N° 280/2012 de obligaciones contractuales, otras disposiciones emitidas y
- iii) el funcionamiento del sistema de control interno vigente y sobre la situación actual de las observaciones y recomendaciones efectuadas en la gestión anterior si las hubiere.

#### **5. ALCANCE DE TRABAJO**

El alcance de trabajo del Auditor Externo incluirá, sin ser limitativo, al menos lo siguiente:

- i) Auditoría de los siguientes Estados Financieros de ENDE GUARACACHI S.A.:
  - Balance General
  - Estado de Resultados
  - Evolución del Patrimonio
  - Flujo de Efectivo

Estos Estados serán examinados en dos etapas:

- Auditoría Preliminar de los Estados Financieros al 31/08/2019
  - Auditoría Final de los Estados Financieros al 31/12/2019
- ii) A los efectos de la Auditoría de los Estados Financieros de ENDE GUARACACHI S.A. el Auditor Externo analizará lo siguiente:
    - El Sistema Administrativo Contable actualizado
    - Los Principios de Contabilidad aplicados a las estimaciones más significativas
    - Procedimientos administrativos y contables

- Libros, registros, cuentas bancarias, existencias en almacenes, etc.
  - Normas, procedimientos y aplicación de controles
  - Pruebas de consistencia de información
  - Detección de errores u omisiones
  - Identificación de seguridades y eventuales deficiencias del sistema administrativo-contable.
- iii) Verificación del cumplimiento de disposiciones legales vigentes en materia tributaria, comercial y medio ambiente del sector eléctrico.
- iv) Verificación del Cumplimiento a la Ley de Electricidad No. 1604, particularmente el Art. 47, Contabilidad y Auditoría.
- v) Verificación de la Resolución AE N° 117/2012 de fecha 28 de febrero de 2012 que aprueba el “Procedimiento para la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales para las empresas reguladas” y la Resolución AE N° 280/2012 de fecha 05 de junio de 2012 que aprueba las matrices de seguimiento de las obligaciones contractuales.

## **6. INFORMES A PRESENTAR**

Los Auditores Independientes deberán emitir dictamen pronunciándose sobre la situación de los estados financieros y la Información Tributaria Complementaria al 31 de diciembre de 2019, los mismos que deben estar acompañados de los siguientes estados:

- a) Auditoria Preliminar de los Estados Financieros al 31/08/2019
- b) Informe de auditoría financiera sobre la revisión de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019, incluyendo:
- Dictamen del Auditor Independiente
  - Estados Financieros Básicos:
    - \* Balance General
    - \* Estado de Resultados
    - \* Estado de evolución del patrimonio neto.
    - \* Estado de flujo de efectivo
    - \* Notas a los estados financieros: éstas precisarán y ampliarán el enunciado o descripción de ciertos rubros para facilitar una mejor comprensión de los hechos relevantes, así como una interpretación más adecuada de los estados financieros. Entre otros aspectos se incluirán: principales políticas y prácticas contables; la exposición al riesgo cambiario, tasas de interés, garantías, forma de pago, vencimientos, otras condiciones contractuales, gravámenes sobre bienes; activos con disponibilidad restringida; pasivos contingentes por avales, garantías, demandas, etc.; ajustes con efectos retroactivos a la fecha de cierre del ejercicio registrados en libros; hechos posteriores al cierre del ejercicio, etc.
- c) Información Tributaria Complementaria (ITC) al 31 de diciembre de 2019, incluyendo:
- Dictamen del Auditor Independiente
  - Anexos 1 a 15

- d) Informe con la descripción de los procedimientos aplicados para la revisión de la situación tributaria al 31 de diciembre de 2019, los alcances de las pruebas realizadas y las conclusiones alcanzadas con la aplicación de esos procedimientos.
- e) Informe de seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales del contrato de generación de las diferentes centrales de la Sociedad, al 31 de diciembre de 2019 (planta Guaracachi, planta Santa Cruz, planta Aranjuez, planta Karachipampa, Sistema San Matías SAVI, planta Hidráulica San Jacinto, planta Solar Yunchará, planta Solar Uyuni, planta Solar Cobija y Planta Solar El Sena), relacionados con la ley de electricidad y los contratos de Licencia para la Generación. La responsabilidad de la empresa consultora concluirá una vez que se obtenga la respectiva Resolución o Decreto con la conformidad de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE.
- f) Informe sobre las recomendaciones y mejoras en los procedimientos administrativo-contables y el sistema de control interno y seguimiento a las observaciones de control interno emitidos en la gestión anterior al ejercicio bajo examen si las hubiere.

Los Auditores Independientes deberán presentar los correspondientes informes de acuerdo con el siguiente cronograma:

<b>Fecha</b>	<b>Actividades e Informes a Presentar</b>
17 de septiembre de 2019	Inicio revisión de los Estados Financieros al 31 de agosto de 2019
30 de septiembre de 2019	Recepción de la Revisión de los estados financieros al 31 de agosto de 2019, el mismo que debe estar previamente discutido con la Gerencia Administrativa y Financiera.
16 de diciembre de 2019	Inicio de trabajo del Auditor Externo – revisión final de los estados financieros al 31 de diciembre de 2019.
21 de enero de 2020	Recepción del informe preliminar sobre los estados financieros al 31 de diciembre de 2019. El Auditor durante el desarrollo de su examen analizará y discutirá oportunamente con la Gerencia Administrativa y Financiera de GUARACACHI las observaciones detectadas, para su consideración y/o preparación de ajustes contables cuando corresponda.
24 de enero de 2020	Conclusión del informe de los estados financieros por parte del Auditor Independiente con las revisiones emitidas para su última revisión por parte de la Gerencia Administrativa y Financiera de la Sociedad.
27 de enero de 2020	Recepción del informe definitivo del Auditor Independiente.
17 de febrero de 2020	Informe preliminar sobre la Información tributaria complementaria al 31 de diciembre de 2018.
6 de marzo de 2020	Recepción del informe de la Información tributaria complementaria, previamente discutido por el Auditor Independiente y la Gerencia Administrativa y Financiera de la Sociedad.
8 de abril de 2020	Recepción de los Informes de seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales del contrato de generación de las diferentes centrales (planta

	Guaracachi, planta Santa Cruz, planta Aranjuez, planta Karachipampa, Sistema San Matías SAVI, planta Hidráulica San Jacinto, planta Solar Yunchará, planta Solar Uyuni, planta Solar Cobija y Planta Solar El Sena) de la Sociedad, al 31 de diciembre de 2019. La responsabilidad de la empresa consultora concluirá una vez que se obtenga la respectiva Resolución o Decreto con la conformidad de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE.
30 de abril de 2020	Recepción del Informe sobre las recomendaciones y mejoras en los procedimientos administrativo-contables y el sistema de control interno. Seguimiento a las observaciones de control interno emitidos en la gestión anterior al ejercicio bajo examen, si las hubiere, previamente discutido por el auditor Independiente y la Dirección Financiera de la Sociedad.

Los informes a presentar serán en el número de ejemplares que se detallan a continuación, pudiendo la Sociedad requerir ejemplares adicionales:

- Cuatro (4) ejemplares de la revisión preliminar al 31 de agosto de 2019.
- Doce (12) ejemplares de los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019 en castellano.
- Siete (7) ejemplares conteniendo la información tributaria complementaria a los Estados Financieros básicos al 31 de diciembre de 2019.
- Cuatro (4) informes de cada seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales del contrato de generación de las diferentes centrales (planta Guaracachi, planta Santa Cruz, planta Aranjuez, planta Karachipampa, Sistema San Matías SAVI, planta Hidráulica San Jacinto, planta Solar Yunchará, planta Solar Uyuni, planta Solar Cobija y Planta Solar El Sena) de la Sociedad, al 31 de diciembre de 2019, relacionados con la ley de electricidad y los contratos de licencia para la generación. La responsabilidad de la empresa consultora concluirá una vez que se obtenga la respectiva Resolución o Decreto con la conformidad de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE.
- Cuatro (4) ejemplares de las recomendaciones y mejoras en los procedimientos administrativo-contables y el sistema de control interno y seguimiento a las observaciones de control interno emitidos en la gestión anterior.

## 7. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DE LA EMPRESA PROPONENTE

La empresa proponente deberá acreditar en el Formulario A-3 su experiencia tanto general como específica de acuerdo a lo siguiente:

- a) Experiencia general en Auditorías en empresas del sector público y privado  $\geq$  a 7 años.
- b) Experiencia Específica en Auditorías de Estados Financieros en empresa del sector público y privado, se valorará la experiencia específica en instituciones del sector eléctrico  $\geq$  10 auditorías.

## 8. PERSONAL CLAVE

La Firma Consultora deberá adjuntar las hojas de vida (Curriculum vitae) del personal propuesto para desempeñar los cargos clave del proyecto, demostrando que cuenta con la experiencia general y específica mínima requerida.

El personal clave mínimo requerido, es el siguiente:

N°	Cargo/Puesto a desempeñar	Formación académica	Cantidad mínima requerida	Experiencia General en Auditorias	Experiencia Específica en Auditorias de Estados Financieros en empresas del sector público y privado, preferentemente en instituciones del sector eléctrico.
1	Gerente del Servicio de Auditoria	Auditor Financiero, Contador Público, Licenciado en Ciencias Administrativas o Financieras equivalente	1	≥ a 7 años	≥ 7 auditorias
2	Auditor tributario	Auditor Financiero, Contador Público, Licenciado en Ciencias Administrativas o Financieras equivalente	1	≥ a 5 años	≥ 5 auditorias
3	Auditor Senior	Auditor Financiero, Contador Público, Licenciado en Ciencias Administrativas o Financieras equivalente	1	≥ a 5 años	≥ a 5 auditorias
4	Técnico especialista en el sector eléctrico	Ingeniero eléctrico, Ingeniero civil o equivalente	1	≥ a 3 años	≥ a 3 auditorias
4	Audidores Junior	Auditor Financiero, Contador Público, Licenciado en Ciencias Administrativas o Financieras equivalente	3	≥ a 2 años	≥ a 2 auditorias

## 9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y CONDICIONES DE TRABAJO

La Firma Consultora trabajará de forma directa con la Gerencia de Administración y Finanzas, con quien coordinará sus acciones, debiendo solicitar oportunamente la información requerida para revisión.

Se garantizará la entrega de la información necesaria para lograr un activo e intenso trabajo con el grupo técnico durante el periodo de tiempo requerido. También, se garantizarán las necesidades logísticas para el desarrollo de sus funciones, incluyendo un lugar de trabajo, y la disponibilidad permanente del personal de contraparte.

Para asegurar el logro de los objetivos de esta consultoría, ENDE GUARACACHI S.A. designará para la coordinación y ejecución, un Fiscal del Servicio.

## **10. FORMA DE PAGO**

La forma de pago para el presente servicio se establece de la siguiente manera:

- Veinte por ciento (20%) de anticipo, previa presentación de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por cien del monto otorgado y con vigencia de 120 días calendario.
- Cuarenta por ciento (40%) a la conclusión del Informe de los Estados Financieros con las revisiones emitidas para su última revisión por parte de la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Cuarenta por ciento (40%) a la finalización del servicio y entrega de los productos a conformidad y con informe del Fiscal de Servicio.
- Del último pago se realizará una retención de Bs10.000 (DIEZ MIL 00/100 BOLIVIANOS) como garantía por la responsabilidad de la consultora hasta que se obtenga la respectiva Resolución o Decreto con la conformidad de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad – AE a los informes de seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales del contrato de generación de las diferentes centrales de la Sociedad al 31 de diciembre de 2019.

## **11. MÉTODO DE SELECCIÓN**

El método de selección será de Menor Precio, método de selección que permite elegir la propuesta con el menor precio, entre aquellas que hubieran cumplido los requisitos mínimos.

Los requisitos mínimos son aquellos relativos a la experiencia solicitada y otros aspectos solicitados en la propuesta técnica que la empresa, necesarios y suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el presente Pliego de Condiciones.

El cumplimiento de los requisitos mínimos será evaluado objetivamente, utilizando la modalidad Cumple / No Cumple.

La propuesta que no cumpla alguno de los requisitos mínimos solicitados será descalificada, salvo que el error sea insustancial y subsanable según lo establecido en el presente Pliego de Condiciones.

### **11.1 Evaluación de Requisitos Mínimos**

Se calificara el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados, con el siguiente detalle:

REQUISITOS MINIMOS	PRESENTÓ			Evaluación	
	Cumple	No cumple	N° Página	Continua	Descalifica
<b>DOCUMENTO LEGALES Y ADMINISTRATIVOS</b>					
1. Formulario A-1 Declaración Jurada de Presentación de Propuesta.					
2. Formulario A-2 Identificación del Proponente					
3. Formulario A-3 Experiencia de la Empresa Proponente. - Experiencia general en Auditorias en empresas del sector público y privado $\geq$ a 7 años. - Experiencia Específica en Auditorias de Estados Financieros en empresa del sector público y privado, se valorará la experiencia específica en instituciones del sector eléctrico $\geq$ 10 auditorías.					
4. Hoja de vida del Gerente					
5. Hoja de vida del personal clave					
6. Certificado de Registro de Empresas Consultoras habilitada para la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales ante la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad A.E.					
7. Garantía de Seriedad de Propuesta					
<b>PROPUESTA TECNICA</b>					
8. Plan General de Trabajo					
9. Cronograma de Actividades					
10. Enfoque a ser aplicado en la realización del servicio					
11. Metodología de trabajo a ser aplicada					
<b>PROPUESTA ECONOMICA</b>					
12. Formulario A-4 de Propuesta Económica, incluyendo los honorarios profesionales y todos los gastos en los que incurriría el proponente para prestar los servicios a ser contratados, incluyendo, impuestos de Ley.					

El Comité Evaluador de Ofertas podrá solicitar aclaraciones escritas de los aspectos técnicos que le generen dudas, las mismas que deberán ser de conocimiento de todos los proponentes.